

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мехонская средняя общеобразовательная школа»
641970, Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Ленина, д.29

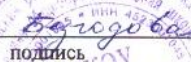
СОГЛАСОВАНО



подпись Шурко О.А.,
(Ф,И,О)

Директор МКОУ «Мехонская СОШ»
(наименование учреждения)

«04» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ


подпись Безгодова И.А.,
Ф.И.О.


начальник организации отдыха детей
МКОУ «Мехонская СОШ»

(наименование учреждения)

«04» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации отдыха детей и их оздоровления с дневным
пребыванием МКОУ «Мехонская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Организация отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием (далее – Организация) открывается на основании приказа МКОУ «Мехонская СОШ» и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы Организации определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность Организации регламентируется Законом «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основными задачами Организации являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом; расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организация общественно полезного труда.
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, развитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей; привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурной, военно-патриотической и иной деятельности.

1.5. В Организации должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Комплектование Организации осуществляется по количеству, рекомендуемому органом управления образования.

1.7. При комплектовании Организации первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Организация функционирует в период летних каникул 15 рабочих дней, в период других каникул – 5 рабочих дней.

2. Организация деятельности

2.1. Организация открывается приказом директора.

2.2. В Организации создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Организация работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования Организации назначается его начальник, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник Организации допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером.

3. Комплектование Организации

3.1. Порядок комплектования определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ и закрепляется в Уставе.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3.3. Количество отрядов определяется начальником лагеря, исходя из их предельной наполняемости и составляет не более 20 детей на один отряд.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Организации, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

4.2. Начальник Организации руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели, вожатые и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание Организации утверждается директором образовательного учреждения.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.6. Для работы в Организации могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих Организацию

5.1. Учащиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник Организации и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник Организации проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники Организации обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Организации без разрешения руководителя его трудового объединения.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Организации. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы Организации.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального и областного бюджетов, частичной родительской платы в следующем соотношении: 80% - средства областного бюджета, до 10 % - районный бюджет и до 10 % - родительские средства. Для содержания Организации могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

8. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.