

Согласовано.
Педагогический совет
протокол № 1
« 28 » августа 2015 г.



Утверждаю.
Директор школы
О.А. Шурко
Приказ №
от « » 2015 г.

Согласовано.
Педагогический совет
протокол №
« » 20 г.

Утверждаю.
Директор школы
О.А. Шурко
Приказ №
от « » 201 г.

Положение о приеме, отчислении, восстановлении обучающихся МКОУ «Мехонская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в МКОУ «Мехонская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, отчисление (выбытие), восстановление обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.4. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.9. Для приема в ОУ: родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней

после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.18. Приказы ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

3.1. При приеме в школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения предоставляются документы:

- заявление родителей на имя директора ОУ;
- личное дело с отметкой о выбытии из ОУ;
- медицинская карта;
- документ ОУ об уровне освоения обучающимся соответствующий образовательной программы (табель успеваемости за четверть, полугодие и текущие оценки);
- паспорт одного из родителей.

3.2. Обучающимся, не проживающим на территории местного муниципального образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

3.3. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

3.4. ОУ, принявшее обучающегося, направляет уведомление о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл данный обучающийся.

4. Отчисление (выбытие) обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из ОУ может производиться по основаниям:

- смена места жительства;
- перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) получения образования несовершеннолетним обучающимся вне Учреждения (в форме семейного образования или самообразования);
- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;
- достижение возраста 18 лет;
- смерть обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и сопровождается получением справки - подтверждения о приеме данного

обучающегося из иного общеобразовательного учреждения. В приказе о выбытии указывается: основание – заявление родителей (законных представителей); с какого времени обучающегося считать выбывшим. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью лица, ответственного за делопроизводство и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии обучающегося с указанием номера приказа и наименованием нового места учебы.

4.3. Отчисление обучающегося при достижении им 18-летнего возраста осуществляется на основании заявления родителей и совершеннолетнего обучающегося.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Отдел образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Отчисление из школы оформляется приказом директора.

5. Восстановление обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема обучающихся в ОУ.

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в ОУ администрация школы устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.